



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla noviembre 30 de 2025

Señor (a) Hernán Alberto Berdejo Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7437517 - 2025**
Coordinador APE
Barranquilla - Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7437517- 2025

Jacqueline Racedo Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No32668183 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$2.442.500), y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre 2025 por el valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.885.000), con cargo al CDP 1025 de 2025.

Plazo: Será hasta el (31) de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se hace Seguimiento al cumplimiento del plan de acción acumulado según lineamientos para cumplimiento de metas hasta el mes de noviembre	Ejecución metas plan de acción, listado de asistencia
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza orientación a emprendedores, aprendices y comunidad en general, dando a conocer los servicios de emprendimiento	Listados de asistencia,
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	No registra actividad	
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	No registra actividad	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	No reporta actividad	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Se brinda Acompañamiento a empresas en puesta en marcha Godble Barber y Couture laboratorio de costura mes de noviembre.	Actas y correos, evidencia fotográfica.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas	Se realiza seguimiento al plan de acción a empresas en fortalecimiento.	Acta y evidencia fotográfica.



	por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial		
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	No registra actividad	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	No registra actividad	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Participación en las reuniones con coordinación nacional de emprendimiento enlace nacional y líder regional sobre las convocatorias ARN y seguimiento de metas	Evidencia fotográfica y listado de asistencia
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	Se envía a los emprendedores y empresarios la encuesta para su diligenciamiento	Correo de envío
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de actividad SIGE hasta mes de noviembre	Plataforma SIGE
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se cumple con evidencias establecidas en los procesos SIGA	Actas, listados de asistencias, registro fotográfico, drive. TRD
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de	Se verifica con apoyo el cargue de información en la	



	información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	plataforma SIGE y drive en el mes de NOVIEMBRE	
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	No registra actividad	
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Se cumple con indicadores de acuerdo con la ejecución del plan de acción Personas orientadas: 741 100% Personas entrenadas: 306.141% Planes de negocios OF: 3, 100% Empresas creadas OFF: 3, 100% Puesta en marcha OFF: 3. 100% PM FE 6 200% Empresarios entrenados; 126 95%: Empresas FORT mujeres 1 100: Emprendedores orientadas mujeres 258. 59% N. de jóvenes entrenados 62; 100%: personas entrenadas en habilidades blandas 21 62%,	
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se dan los entregables con evidencias del mes de Noviembre en drive con TRD	Listado de asistencia, acta de seguimiento, evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla 9494139411, Aportes en línea de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

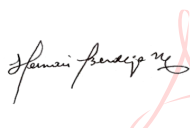
Jacqueline Racedo Camargo

Contratista

C.C. No. 32.668.183

Recibí a satisfacción:

Firma

 Firmado digitalmente
por Hernan Alberto
Berdejo Martinez
Fecha: 2025.11.19
11:46:41 -05'00'

Hernán Alberto Berdejo Martínez

Supervisor(a) Contrato No.

CO1.PCCNTR.7437517- 2025

Coordinador APE

Barranquilla



23:34

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

EJEMPLO DISTRIBUCION DE RECURSOS PLAN DE NEGOCIO FE

(El emprendedor debe aterrizar las cifras de su plan de negocio)

RECURSOS FONDO EMPRENDER	<ul style="list-style-type: none">• Maquinaria \$ 30.000.000• Materia prima \$ 10.000.000• Nomina \$ 30.000.000• Adecuaciones \$ 10.000.000 (hasta el 20% de lo solicitado)• Publicidad \$ 5.000.000• Servicios públicos \$ 5.000.000• Certificado SST \$ 3.000.000• Muebles y enseres \$ 7.000.000• TOTAL \$ 100.000.000
RECURSOS EMPRENDEDOR APOORTE SOCIAL 10%	<ul style="list-style-type: none">• Constitución de la empresa \$ 1.000.000• Maquinaria \$ 12.200.000• Amasadora Industrial \$ 3.500.000; Horno de Panadería Artesanal \$ 1.900.000; Congelador Horizontal \$ 1.000.000; Batidora \$ 1.800.000; Nevera \$ 4.000.000• Materia prima \$ 3.500.000• Muebles y enseres \$ 5.000.000• TOTAL \$ 21.700.00
EMPLEOS FORMALES GENERADOS	<ul style="list-style-type: none">• Gerente: 2,500,000• Jefe de Operaciones: 2,100,000• 1-Vendedores• 2- Panaderos 1,600,000• 1-Operador de Limpieza 1,430,000• 1-Contador 800,000

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

EDWIN HINESTRICZA (No comprobado)

EH
EDWIN HINESTRICZA (No comprobado)

AG
Alexander A. Acosta Guerra (Externo)

JC
Jacqueline Racedo Camargo

JM

ESP LAA 8:13 a. m. 6/11/2025





Captura de pantalla 2025-11-04 a la(s) 10.22.37 a.m..png

01:05:08

Grabación y transcripción iniciada por María Alely Juana Pinzon Suarez. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

YF CE LG DA JC

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

DIRECCIÓN REGIONAL

Subdirección de Centro de formación Profesional

Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas

Resolución 0057 de 2006, art. 3 numeral 2

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

CÓDIGO	00.10	VERSIÓN	04
CÓDIGO	00.9000	VIGENCIA	2025
CÓDIGO	00.9000.4	TOTAL PÁGINAS	17
SERIES SUBSERIE TIPOS DOCUMENTALES			
PROCEDIMIENTO	SERIE	SUBSERIE	TIPO DE DOCUMENTO
02	02.45	ACTAS	
		Actas de Equipo Pedagógico de Centros	Electrónico
		Acta de equipos pedagógicos de centros - EPC	Electrónico / pdf

Actas de Equipo Pedagógico de Centros

Acta de equipos pedagógicos de centros - EPC

Electrónico

Electrónico / pdf

Captura de pantalla 2025-11-04 a la(s) 10.12.59 a.m..png

55:30

Responsabilidad con los documentos y archivos

Acuerdo 001 de 2024.

Artículo 1.3.1. Responsabilidades. Los funcionarios de igual o superior jerarquía, así como jefes de oficina, tienen la responsabilidad de velar por el cumplimiento y seguimiento de las disposiciones establecidas en la normatividad archivística. Parágrafo. Los sujetos obligados serán responsables de la adecuada recepción, gestión, conservación, organización, uso, manejo y entrega de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus funciones u obligaciones.

Artículo 1.3.2. Recibo y entrega de documentos de archivo. Todo servidor público al ser vinculado, trasladado o desvinculado de su cargo recibirá o entregará, según sea el caso, los documentos y archivos mediante inventarios documentales de conformidad con el Cuadro de Clasificación Documental - CCD o las Tablas de Retención Documental - TRD con el fin de garantizar la continuidad de la gestión pública.

Chat de reunión

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. [Más información](#)

El chat se ha activado para esta reunión.

Ana Cecilia Anacondas Realpe 10:08 a. m.

AR Cordial saludo para todos

Sonia María Sepúlveda Plata 10:08 a. m.

Muy buenos días.. para todos

Diana Soraya Vargas Ramirez 10:08 a. m.

Buenos días

Duby Mildreth Sora Figueroa 10:08 a. m.

DF Buenos días

Ruth Marina Ditta Melo 10:08 a. m.

Buenos días

Yimmy Yecid Montenegro Saenz 10:08 a. m.

YS Buenos días

Mary Betsabe Ardila Pacheco 10:08 a. m.

Buenos días desde la Regional Norte de Santander, hay compañeros que no les han dado ingreso agradezco por favor

Ruth Marcela Rodríguez Martínez 10:08 a. m.

Buenos días a todos

[Saltar al más reciente](#)

El chat está desactivado para esta reunión



ACTUALIZAR PLAN DE NEGOCIO

Tipo de plan a generar: Plan de inversión FORTALECIMIENTO especial

Prefijo plan: FORT ESP

Nombre: ABORIGENES DISEÑO ARTESANAL

Descripción: Diseño y comercialización de bisutería artesanal

¿En dónde se localizará la empresa?: Atlántico

¿En que sector se encuentra clasificado el proyecto a desarrollar?: SECCIÓN C (4AC 2020)-Industrias Manufactureras

Fuente de financiación: Fondo emprender

Advertencia : No se puede eliminar el emprendedor porque tiene tareas pendientes

[+ Adicionar emprendedor](#)

Eliminar	Nombres	Email
	Maria Del Rosario De La Hoz Manga	mhoz@aborigenes.co
<div>Actualizar plan de negocio Cancelar</div>		

MESA DE AGILIZACIÓN ID 98061 - GODBLESS BARBER STUDIO

01:41:57

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Microfono Comparte Salir

Grabación y transcripción
Iniciado por Lizeth Tatiana Pico Pineda. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
[Directiva de privacidad](#)

Reactivar audio del micrófono
(Ctrl+Shift+M)

JC
Jacqueline Racendo Camargo

MP
MARÍA ANGELICA MENDOZA POLO (No comprobado)

LP
Lizeth Tatiana Pico Pineda (No comprobado)

SV
Sebastian Bonilla Vergoches (No comprobado)

CC
CLAUDIA PATRICIA AZA CAMPOS (Externo)

AC
Annghty Zamara Pueblo Castro (No comprobado)

ESP LAA 9:37 a.m. 29/10/2025



MESA DE AGILIZACIÓN ID 98061 - GODBLESS BARBER STUDIO

12:14

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Microfono Comparte Salir

MP MARÍA ANGÉLICA MENDOZA PO... JC Lizeth Tatiana Pico Pineda (No comprobado)

Grabación y transcripción
Iniciado por Lizeth Tatiana Pico Pineda. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
[Directiva de privacidad](#)

Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)

GODBLESS BARBER STUDIO
CONVOCATORIA: 115 – 1C JÓVENES CREA TU FUTURO

Lizeth Tatiana Pico Pineda (No comprobado)

Compartir esta ventana

ESP LAA 8:07 a.m. 29/10/2025

SUSTENTACION DE RETOS GRUPO 002

31:04

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

JC Jacqueline Racedo Camargo

JM Jessica Paola Fonseca Muñoz

EH EDWIN HINESTROZA (No comprobado)

AG Alexander A. Acosta Guerra (F. eterno)

Mostrar escritorio

ESP LAA 8:20 a.m. 6/11/2025



SUSTENTACION DE RETOS GRUPO 002

01:07:28

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

CP CP JM EH CM JC

Carlos Fernel Mendez Parra (No... Carolina Mendez Parra (No compro... Jessica Paola Fonseca Muñoz EDWIN HINESTROZA (No comp... Carlos Mario mendez (Externo)

SENA GRANJA EcoPark

SENA-Regional Atlántico

CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL

www.sena.edu.co @SENAComunica

EDWIN HINESTROZA (No comprobado)

ESP LAA 8:57 a.m. 6/11/2025

